

SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİNİN DİKKATİNE,

**Sınıf rehberlik dosyasında bulunması** gereken evraklar listede belirtilerek dosyanızın içindedir. Rehberlik servisine dosyanıza konulan evraklar şunlardır:

<b>1. Sınıf Rehberlik Dosyasında bulunması gereken evrak listesi</b>
<b>2. Sınıf Rehberlik planı</b>
<b>3. MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği “Sınıf Rehber Öğretmenin Görevleri”</b>
<b>4. Sınıf öğrenci listesi</b>
<b>5. Sınıf oturma planı</b>
<b>6. Sınıf içi öğrenci görev dağılımı listesi</b>
<b>7. Sosyal kulüp öğrenci dilekçe örneği</b>
<b>8. Sosyal kulüp öğrenci sınıf dağılım listesi</b>
<b>9. Belirli gün ve haftalar çizelgesi</b>
<b>10. İş günü takvimi</b>
<b>11. Yıllık proje ödevi için öğrenci dilekçe örneği</b>
<b>12. Proje ödevi sınıf dağılım listesi</b>
<b>13. Faaliyet raporları örneği (Aylık, I.Dönem sonu ve II.Dönem sonu raporları)</b>
<b>14. Etkinlik Değerlendirme Formu</b>
<b>15. Veli-öğrenci iletişim bilgileri listesi</b>
<b>16. Ev Ziyaret Formu</b>
<b>17. Veli Görüşme Formu</b>
<b>18. Devamsızlığı Fazla Olan Öğrenciler Listesi</b>
<b>19. Öğrenci sosyo-ekonomik durum belirleme anketi</b>
<b>20. Rehberlik Servisine Sevk Formu</b>
<b>21. Öğrenci tanıma formu</b>
<b>22. Risk Grubuna Giren Öğrenci Listesi</b>
<b>23. Problem Tarama Envanteri</b>
<b>24. Otobiyografi- Bana Kendini Anlat</b>
<b>25. Başarısızlık Nedenleri Anketi</b>
<b>26. Öğrencilere uygulanan diğer formlar ve evraklar</b>

Aylık ve dönem sonu faaliyet raporları okul müdürüne onaylatılarak, okul rehber öğretmenine teslim edilecektir. İhtiyaç duyulan diğer anket ve formları rehberlik servisten temin edebilirsiniz.

Adem ALBAYRAK  
Okul Rehber Öğretmeni